|  |
| --- |
| **Verzoek om verlof tot en met 10 schooldagen** *Lever dit formulier in bij de administratie of directie van de school.*  |
| Door belangrijke omstandigheden kan mijn kind niet naar school komen. Ik vraag op grond van artikel 11 sub g en artikel 14 van de Leerplichtwet verlof voor mijn kind. Het verlof duurt niet langer dan 10 schooldagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar.  |
| Ik vraag verlof voor de periode  | van ……-……-…………t/m ……-……- ……... ...  |
| **Gegevens van mijn kind**  |
| Voor- en achternaam  | ………………………………………………………  |
|  |  |
| Geboortedatum  | ……………………………………………………… |
| Burgerservicenummer (BSN)  | ………………………………………………………  |
| Adres  | ……………………………………………………… |
| Postcode en woonplaats  | ……………………………………………………… |
| **Mijn gegevens**  |
| Voorletters en achternaam  | ………………………………………………………  |
| Email adres  | ………………………………………………………  |
| Telefoonnummer  | ………………………………………………………  |
|  |  |
| Datum: ……-……-…………  | Handtekening:  |
| **Reden voor verlofaanvraag****Gegevens van school**  |
| Naam school  | …………………………………  |  Groep:…………  |
| **In te vullen door de schooldirectie**  |
| Ik verleen wel / geen toestemming voor het verlof. Toelichting: …………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………  |
| Datum: ……-……-…………  | Handtekening:  |
| Bent u het niet eens met deze beslissing? Stuur dan binnen zes weken na de beslissing een brief naar de directie van de school. In de brief legt u uit waarom u bezwaar maakt. In spoedgevallen kunt u de rechtbank vragen een voorlopige voorziening te treffen. Wilt u weten hoe dat moet? Neem dan contact op met de schooldirectie. |